Для работы на сайте elearn.rzgmu.ru необходима регистрация, в завершении которой пользователь сможет входить на сайт. Регистрация на сайте выполняется пользователем самостоятельно, запись на курс осуществляется куратором в ручном режиме, согласно спискам деканата.

Для записи обучающихся на курс преподавателю необходимо зайти в систему под своими учетными данными и перейти в необходимый Вам курс. В блоке «НАСТРОЙКИ» перейти в раздел Управление курсом -> Пользователи -> Записанные на курс пользователи.

Настройки	
🕶 Управление курсом	
🏟 Редактировать настройки	
🎤 Режим редактирования	
🔻 Пользователи	
🤱 Записанные на курс	
пользователи	
Способы записи на курс	
🧟 Группы	
▶ Права	
🤱 Другие пользователи	
🝸 Фильтры	
• Отчеты	
🌼 Настройка журнала оценок	
🏦 Резервное копирование	
🛃 Восстановить	
🛃 Импорт	
Опубликовать	
💭 Очистка	
Банк вопросов	

На странице отобразиться список уже записанных на курс пользователей.

3a	писанные	на курс пол	іьзовател	и			Запис	ь пользов	ателей на	а курс
Hai	йти Фильтр Очистка	Способы записи на курс	Bce v Po	Все	• Группа	Все участ 🔻	Статус	Bce	×	
	Имя / Фамилия 🛎	Последний доступ к курсу	P	оли	Группь	ы (пособы	записи на	курс	
1	Ольга Николаевна Кошеварова	Никогда	Управляющий 🗙		2	Зачислени February 20	е вручнун 17, 00:00	o c Wedne	esday, 8	¢х
()	Татьяна Викторовн Моталова	а 7дн. 5час.	Управляющий 🗙		2	Зачисления February 20	е вручную 17, 00:00 Запис	о c Wedne ь пользов	esday, 8 ателей на	⇔× курс

Для добавления к данному списку новых обучающихся, необходимо нажать на кнопку «ЗАПИСАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС». <u>Стоит обратить внимание, что записать можно только тех пользователей, кто успешно прошел регистрацию на сайте!</u>

Записать пользова	телей на курс ×
Назначить роли Студент Настройка записи на курс	Тоиск
Учеников Найден 1 пользователь О Учеников Сергей Вадимович	Записать

В появившемся коне необходимо выбрать роль, которая предполагается записываемым участникам (по-умолчанию выставлена роль «СТУДЕНТ», ее и нужно оставить). Далее, в поле поиска ввести фамилию или фамилию, имя и отчество и нажать «ПОИСК». Система найдет всех пользователей, попадающих под критерий заданного поиска. Напротив каждого пользователя в списке имеется кнопка «ЗАПИСАТь». Необходимо нажать на нее у нужной фамилии – после этого произойдет запись пользователя на курс. В случае успешной записи кнопка «ЗАПИСАТь» исчезнет у той фамилии, кто уже записан на курс.

Если в системе найдены два и более полных тезки (одинаковые данные о фамилии, имени и отчестве), можно посмотреть профиль каждого из пользователей, нажав на значок фотографии слева от фамилии.

Записати	ь пользовате	пей на ку	pc ×
Назначить роли	Студент	T	
 Настройка зап Учеников 	писи на курс	Поиск	
Найден 1 пользов О Учеников	затель Сергей Вадимович		

Подобную операцию записи необходимо проделать с каждым обучающимся. По окончании записи необходимо нажать на кнопку «ОКОНЧАНИЕ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ» в нижней части окна записи.



Теперь на странице уже записанных на курс пользователей появятся фамилии тех пользователей, напротив имен каких вы нажали кнопку «ЗАПИСАТЬ».

Hai	іти С	пособы записи на курс	Bce •	Роль	Bce	•	Группа	Все участ 🔹	Статус	Bce •	
	Фильтр Очистка Имя / Фамилия 🐣	Последний доступ		Роли			Группы	с	пособы з	записи на курс	
<u>ي</u>	Ольга Николаевна Кошеварова	к курсу Никогда	Управляющий	×		2	k	Зачисление February 20	вручнук 17, 00:00	o c Wednesday, 8	0
•	Татьяна Викторовна Моталова	7 дн. 5 час.	Управляющий	×		2	k	Зачисление February 20	вручнук 17, 00:00	o c Wednesday, 8	0
	Сергей Вадимович Учеников	Никогда	Студент 🗙			2	k.	Зачисление February 20	вручнук 17, 00:00	o c Wednesday, 15	0

У записанных на курс или курсы обучающихся в личном кабинете появится список доступных курсов.

Нажатием на кнопку удаления пользователя с курса (знак Х) будет произведено отчисление обучающегося с курса.

Для удобства работы на одном курсе множества обучающихся, рекомендуется разбивать их на группы, например, по дате начала обучения.

Группы создаются и редактируются в блоке «НАСТРОЙКИ», далее Управление курсом -> Пользователи -> Группы.



На появившейся странице отображается список уже созданных групп, возможность создать новую группу или отредактировать имеющуюся

руппы:		Участники	выбранной группы:
22112016_CFM (0)			*
	тройки группы		ъ/удалить участников
Создать группу			
Автосоздание груп	n		

После создания необходимого количества групп, Вы можете перейти на страницу записанных на курс пользователей (Блок «НАСТРОЙКИ»: Управление курсом -> Пользователи -> Записанные на курс пользователи) и включить их в группы.

									Запис	ь пользователей	на кур
Hai	ати С Фильтр Очистка	Способы записи на курс	Bce	Роль	Bce	•	Группа	Все участ 🔻	Статус	Bce 🔻	
	Имя / Фамилия 🚔	Последний доступ к курсу		Роли			Группы	c	пособы з	записи на курс	
<u>ي</u>	Ольга Николаевна Кошеварова	Никогда	Управляющий	×		2	h	Зачисление February 20	вручнук 17, 00:00	o c Wednesday, 8	0
•	Татьяна Викторовна Моталова	7 дн. 5 час.	Управляющий	×		2	L.	Зачисление February 20	вручнук 17, <mark>00:00</mark>	o c Wednesday, 8	0
	Сергей Вадимович	Никогда	Студент 🗙			2	k.	Зачисление	вручнук	o c Wednesday, 1	5